*Apstiprināts ar 14.12.2022*

*Senāta lēmumu Nr. 11-78*

**LĪGUMS Nr.** 7.6.2.-10/

par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes studējošā praksi

Jelgavā *Datumu skatīt dokumenta paraksta zīmogā\**

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte, reģistrācijas nr. 90000041898, juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – LBTU, tās **Pārtikas tehnoloģijas** fakultātes dekāna **Mārtiņa Šabovica** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LBTU Senāta 14.12.2022. lēmumu Nr. 11-78 „Par LBTU Prakšu organizēšanas nolikumu”,

*prakses vieta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese* tās pilnvarotā persona *amats****, Vārds, Uzvārds***, kas rīkojas uz *norāda uz kā* pamata, un studējošais ***Vārds, Uzvārds****, personas kods* turpmāk tekstā Praktikants,

visas kopā un katra atsevišķi sauktas Puses, vienojas par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**Pārtikas tehnoloģijas** fakultātes Praktikanta prakse *prakses nosaukums* notiek prakses vietā (*skaitlis* nedēļas) no *datums* līdz *datums*.

1. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. **LBTU**
		1. Nodrošina Praktikanta teorētisko sagatavotību, iepazīstina viņu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un darba kārtības noteikumiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā, pirms prakses uzsākšanas reģistrējot atbilstošajos reģistros.
		2. Nodrošina, ka prakses vadītājs *katedras/institūta amats, Vārds Uzvārds, kontakttelefons* koordinē un kontrolē prakses norisi.
		3. Izstrādā prakses programmu un ar to iepazīstina Praktikantu. Prakses programmā norāda prakses nepieciešamo dokumentāciju.
		4. Vērtē Praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.
		5. Ja prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, prakses vadītājs var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai. Šajā gadījumā pēc Pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.
		6. Prakses vadītājam ir tiesības pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti/pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu.
	2. **Prakses vieta**
		1. Nodrošina Praktikantam prakses programmai un/vai profesijas standartam atbilstošu darbu un darbavietu.
		2. Iepazīstina Praktikantu ar darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību, kā arī informē, ka praktikanta personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi.
		3. Ieceļ prakses vietas prakses vadītāju, kurš vada Praktikanta darbu un konsultē Praktikantu saskaņā ar prakses programmu.
		4. Nodrošina Praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem un inventāru, kā arī. nodrošina Praktikantam piekļuvi prakses vietas rīcībā esošai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai.
		5. Prakses vietas prakses vadītājs saskaņo Praktikanta izstrādātos prakses dokumentus, noformē Praktikanta raksturojumu.
		6. Neizmanto Praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
		7. Informē LBTU prakses vadītāju par gadījumiem, kad Praktikants neievēro prakses vietas darba kārtības noteikumus vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž Praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam.
		8. Ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam, ja Praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.
		9. Par šā līguma saistību neievērošanu prakses vietas vadītājs informē LBTU prakses vadītāju.
	3. **Praktikants**
		1. Iepazīstina prakses vietu ar LBTU prakses programmas prasībām.
		2. Ievēro prakses vietas noteiktos darba kārtības noteikumus, izpilda prakses programmu (t.sk. individuālos uzdevumus un darba aizsardzības prasības), ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus personas datu un komercnoslēpuma izpaušanai, noformē prakses dokumentus, sagatavo prakses atskaiti un iesniedz LBTU prakses vadītājam.
		3. Neizpauž prakses vietas konfidenciālo informāciju, kurai ir nodrošināta piekļuve un ko par tādu ir atzinusi prakses vieta.
		4. Par neierašanos prakses vietā nekavējoties paziņo prakses vietai un LBTU prakses vadītājam.
		5. Ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietas vadītājam un LBTU prakses vadītājam.
		6. Noformē prakses dokumentus, atbilstoši prakses programmas prasībām un nodrošina to iesniegšanu LBTU prakses vadītāja noteiktajā termiņā.
		7. Pilnā mērā ir atbildīgs par prakses vietas inventāra un prakses uzdevumu izpildei nodoto tehnisko līdzekļu saaudzēšanu un atbild par to lietošanu atbilstoši tehniskajām prasībām.
2. **PAPILDU NOSACĪJUMI**
	1. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās Puses rakstiski brīdina vismaz piecas darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā Puse, kuras pārkāpuma dēļ tiek lauzts līgums, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
	2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
	4. Līgums ir sagatavots uz 2 (divām) lapaspusēm. Puses līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līgums ir spēkā līdz prakses noslēgumam.
	5. Katrai Pusei ir pieejams trīspusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.
3. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Izglītības iestāde:** **Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte**Juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001Vien. reģ. Nr. 90000041898Tālrunis fakultātē: E-pasts fakultātē:  | **4.2. Prakses vieta:** NosaukumsReģ.nr.AdreseTālrunis: E-pasts | **4.3. Praktikants:**Vārds, uzvārds:Personas kods:Tālrunis: E-pasts |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mārtiņš Šabovics |  | Vārds Uzvārds |  | Vārds Uzvārds |
|  |  |  |  |  |

\* Dokumenta datums ir datums, kurā uzlikts pēdējā paraksta laika zīmogs.

LBTU Pārtikas tehnoloģijas fakultātes

Prakses līguma **Nr. 7.6.2.-10/**\_\_\_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa

**Darba drošības noteikumi studentiem pirms došanās praksē uzņēmumā.**

Studenta pienākumi:

1. Iepazīties un ievērot uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus.
2. Iepazīties un ievērot uzņēmuma darba drošības noteikumus un ugunsdrošības instrukcijas.
3. Uzņēmumā praksi atļauts strādāt studentiem, kuri iepazinušies ar darba drošības instrukcijām darbam uzņēmumā un parakstījušies instruktāžas žurnālā.
4. Neveikt patvaļīgas darbības, kas neattiecas uz viņa kompetenci un var apdraudēt viņa vai citu darbinieku drošību.
5. Ievērot uzņēmumā un tā teritorijā uzstādīto drošības zīmju un brīdinošo uzrakstu prasības.
6. Lietot tikai darba kārtībā esošu aprīkojumu.
7. Bīstamās vielas un citus nepieciešamos produktus pielietot saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju vai uzņēmumā noteiktajām prasībām (ražotāja instrukcijas, ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības datu lapas u.c.).
8. Izmantot individuālos darba aizsardzības līdzekļus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju vai uzņēmumā noteiktajām prasībām.
9. Nekavējoties informēt tiešo darba vadītāju (vai uzņēmuma norīkotu personu) par nelaimes gadījumiem, darba traumām, kas noticis pašam vai citai personai, veicot darba pienākumus. Nekavējoši sniegt cietušajam pirmo palīdzību, bet lai tas neapdraudētu paša dzīvību.

**Praktikants:** Vārds, uzvārds: